



## Juryarbeid i NM og HL

### Innhold

1. Instruks for jurymedlemmer i NM og HL
2. Utdrag av konkurransereglene
3. Juryprotokoll

### Skjemaer

1. Protest mot deltaker
2. Diskvalifikasjon
3. Klage på arrangøravgjørelse
4. Protest/anke på arrangøravgjørelse

\* \* \* \* \*

Her følger en presisering av hvordan juryarbeidet skal foregå:

I de norske konkurransereglene punkt 14.1.1 står det:

For hvert enkelt NM og HL oppnevner forbundsstyret en jury med 3 medlemmer. Juryen skal bestå av to representanter fra NOF og en fra arrangørklubbens krets.

I henhold til konkurransereglene skal følgende prosedyre følges ved feil i orienteringsløp.

- 1) Arrangøren kan diskvalifisere løpere eller lag.
- 2) Det kan leveres en klage til arrangøren på dette. (Skjema for dette følger vedlagt, merket **KLAGE** )
- 3) Arrangøren behandler klagen og meddeler resultatet.

- 4) Det kan deretter leveres en protest mot arrangørens beslutning. Denne skal behandles av løpets jury. (Skjema for dette følger også vedlagt, merket **PROTEST/ANKE**)
- 5) Juryen behandler protesten og meddeler resultatet. Juryens beslutning er endelig.

## 1. INSTRUKS FOR JURYMEDLEMMER I NM OG HL

1. Denne instruks gjelder for jurymedlemmer i NM og HL oppnevnt etter NOFs konkurranseregler pkt. 14.1.1.
2. Juryen skal bestå av 3 medlemmer; to representanter fra NOF og en representant fra arrangørkretsen. Teknisk delegert leder juryens arbeid.  
  
NOF skal sørge for at jurymedlemmer blir oppnevnt i god tid, og at de blir tilsendt gjenpart av denne instruks samtidig med oppnevnelsen.
3. Juryen skal avgjøre protester mot arrangør og anker på arrangørens avgjørelser overfor deltakerne. Saker kan bringes inn for juryen av arrangør, deltaker, lagleder og representanter for kretser eller forbund. Saker må forelegges juryen før løpet er avsluttet.
4. Juryens medlemmer skal være til stede under hele den sportslige del av arrangementet. Juryen avgjør selv når løpet er å anse som avsluttet. Tidspunktet skal kunngjøres 15 min. i forveien og føres inn i juryprotokollen, eventuelt med en kort begrunnelse.  
  
Juryen skal gjøre arrangøren kjent med hvor og på hvilken måte medlemmene er å treffe under arrangementet.
5. Juryens medlemmer skal avholde et møte før arrangementet for å diskutere sine praktiske oppgaver. En representant for hovedkomitéen for arrangementet bør være til stede.
6. Minst ett medlem av juryen skal være tilgjengelig for henvendelser fra løpskontoret den siste timen før fristen for innsetting av reserver/etteranmelding utløper.
7. Et medlem av juryen skal være til stede der hvor melding om endring av stafettlag skal gis den siste timen før fristen etter konkurransereglens pkt. 11.4.11 utløper og skal påse at fristen overholdes.
8. Juryens medlemmer skal ha best mulig kjennskap til konkurransereglene. Det vises særlig til pkt. 14.

9. Før avgjørelse tas, skal alle berørte parter ha hatt anledning til å uttale seg overfor juryen og i hverandres nærvær. Protester og anker avgjøres på stedet. Avgjørelser meddeles partene omgående og skriftlig. Konklusjonen skal enten være: "protesten/anken avvises" eller "protesten/anken tas til følge med dette resultat: .....".
10. Juryen kan gi arrangøren råd, men må påse at den ikke trekkes inn i avgjørelser arrangøren i første instans plikter å ta på egen hånd.
11. Det skal føres protokoll over juryens avgjørelser. Den skal underskrives av samtlige jury- medlemmer. Protokollen oversendes etter arrangementet til NOFs kontor.

# JURYPROTOKOLL

fra

.....

(ARRANGEMENT, ÅR)

Arrangør: .....

Juryleder: .....

Jurymedlemmer: .....

.....

Juryen hadde ingen saker til behandling:

Juryen hadde følgende sak(er) til behandling: \*

Diverse kommentarer:

Arrangementet ble erklært avsluttet kl. ....

Sted/dato: .....

.....

juryleder

.....

jurymedlem

.....

jurymedlem

\* Gi en kort beskrivelse av hva saken(e) dreier seg om og hva som ble resultatet av behandlingen. Legg ved protestskjemaer og annet relevant materiale. Har juryen hatt flere saker til behandling, gis hver sak et nummer. Nummerer vedleggene tilsvarende.

Protest nr.: .....

# PROTEST

## MOT DELTAKER

Til løpsleder for:.....

Fra:.....

Protesten gjelder: .....

.....

Begrunnelse: .....

.....

.....

.....

.....

Dato

Underskrift

---

---

## ARRANGØRENS BEHANDLING

Protesten innlevert: kl..... dato:.....

Arrangørens avgjørelse:

Protesten avvises

Protesten tas til følge med følgende resultat:

.....  
.....  
Avgjørelsen er meddelt partene skriftlig.

Behandlingen avsluttet: kl..... dato:.....

.....  
Løpsleder

**Det gjøres oppmerksom på at det kan legges inn anke på arrangørens avgjørelse til juryen. Anken skal leveres skriftlig på arrangørens skjema. Fristen er 1 time med mindre juryen har fastsatt en kortere frist.**

Diskvalifikasjon nr.....



# DISKVALIFIKASJON

(Jfr. konk.reglene pkt. 14.4)

Løper/lag nr.: ..... Klasse: ..... Etappe: .....

Navn: .....

Lag: .....

Starttid: .....

Innkomstid: .....

Diskvalifikasjonsgrunn: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

I tilfelle diskvalifikasjonen skyldes feilstempling e.l., bør stemplingslappen følge dette skjemaet.

.....

Dato

Underskrift

**Den diskvalifiserte løperen eller en representant for løpernes lag kan klage på diskvalifikasjonen til arrangøren. En slik klage må foreligge skriftlig på arrangørens skjema og må komme innen en time etter at arrangørv avgjørelsen er kunngjort. I løp med jury kan arrangøren i samråd med juryen fastsette en kortere klagefrist.**

Klagefrist (hvis kortere enn 1 time): .....

Klage nr.: .....

# K L A G E

På arrangøravgjørelse om diskvalifisering (jfr. konk.reglene pkt. 14.4) eller  
på gjennomføring av arrangementet (jfr. konk.reglene pkt. 14.5)

Til løpsleder for:.....

Fra:.....

Klagen gjelder: .....

.....

Begrunnelse:.....

.....

.....

.....

Dato

Underskrift

---

---

## ARRANGØRENS BEHANDLING

Klagen innlevert: kl..... dato:.....

Arrangørens avgjørelse:

Klagen avvises

Klagen tas til følge med følgende resultat:

.....

.....  
Avgjørelsen er meddelt partene skriftlig.

Behandlingen avsluttet: kl..... dato:.....

.....  
Løpsleder

**Det gjøres oppmerksom på at det kan legges inn protest til juryen på arrangørens avgjørelse. Protesten leveres ett av juryens medlemmer skriftlig på arrangørens skjema. Protestfristen er 1 time med mindre juryen har fastsatt en kortere frist.**

Protestfrist (hvis kortere enn 1 time): .....

Protest/ankefrist (hvis kortere enn 1 time): .....

Jurysak nr.: .....

# PROTEST / ANKE

## PÅ ARRANGØRAVGJØRELSE

Til juryen for: .....

Fra:.....

Protesten/anke gjelder:.....

.....

Begrunnelse:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dato

Underskrift

---

---

### JURYENS BEHANDLING

Protesten/anke innlevert: kl. .... dato: .....

Protesten/anke avvises

Protesten/anken tas til følge med følgende resultat:

.....  
.....

Avgjørelsen er meddelt partene skriftlig.

Behandlingen avsluttet: kl..... dato:.....

.....

Juryleder

**Juryens avgjørelse er endelig.**