

INSTRUKSER Hordaland orienteringskrets

Ajourført av kretsstyret 6.februar 2012

Instruks for Styret

0. FORMÅL

Styret arbeider etter kretsens formål som beskrevet i HOKs lover § 1.

1. MANDAT

1.1 Styret er underlagt kretstinget og bundet av kretsens, NOFs og NIFs lover.

1.2 Styret skal lage 2-års-planer med utgangspunkt i NOFs handlingsprogram for valgperioden.

2. ORGANISASJON

2.1 Kretsstyret velges av kretstinget.

- kretsleder
- nestleder
- 3 styremedlemmer (nestleder og styremedlemmene fordeler ansvaret som økonomiansvarlig og leder for hhv Teknisk- og Aktivitets komité)
- 3 varamedlemmer (regionskontakter)

2.2 Oppnevnte komiteer / utvalg

- økonomiansvarlig
- teknisk komité
- aktivitets komité
- kartutvalg
- regionskontakter (Bergen, Nordhordland og Sunnhordland)
- hederstegnskomité

3. ARBEIDSOMRÅDER

3.1 STRATEGISK PLANLEGGING

- målsetting
- 2 års planer
- følge opp planer

3.2 BESLUTNINGER

- samarbeid med komiteer/utvalg

3.3 MØTER

- årlig planleggingsmøte
- styremøter
- kretsting
- kretsledermøter
- forbundsting

3.4 SPREDNING AV O-AKTIVITETER

- kartlegge forutsetninger
- vurdere / foreslå tiltak / kurs

3.5 MEDIADKNING

- kartlegge muligheter
- påvirke lagene (pressekontakt,etc.)

3.6 KRETSENS MATERIELL

- følge opp status
- låne ut
- kreve inn avgifter

3.7 ADMINISTRASJON

- møter
- protokoller
- kontakt med lagene
- kontakt med NOF/HIK
- rapportering til overordnede organisasjoner / myndigheter
- økonomistyring
- lage årshjul
- IKT - hjemmeside
- årsberetning

Instruks for Økonomiansvarlig

0. MÅLSETTING

Skaffe inntekter som gir balanse i kretsens regnskap.

1. MANDAT

- 1.1 Økonomiansvarlig er underlagt kretsstyret og bundet av kretsens og NOFs lover og reglementer.
- 1.2 Definere delmål og tiltak for en 2-års periode med utgangspunkt i arbeidsområdene under punkt 3

2. ORGANISASJON

- 2.1 Økonomiansvarlig velges på kretstinget og er medlem av kretstyret.

3. ARBEIDSSOMRÅDER

3.1 MULIGE INNTEKTSKILDER

- vurdere
- foreslå
- gjennomføre

3.2 KONTINGENTER

- vurdere lagenes andel av kretsens utgifter
- forslag

3.3 ØKONOMI

- kasserer og regnskapsfører for kretsen og fondene
- budsjettkontroll
- budsjett og kostnadsoverslag for ulike tiltak

3.4 ADMINISTRASJON

- planlegge (2 år)
- lage årshjul
- årsberetning

Instruks for Teknisk komité

0. MÅLSETTING

Arbeide for et løpstilbud som er tilpasset de ulike kravene i hele kretsen. Tilstrebe kvalitet på arrangementene, og påse at NOFs reglement for løpsarrangement følges.

1. MANDAT

- 1.1 Teknisk komité er underlagt kretsstyret og bundet av kretsens og NOFs lover og reglementer.
- 1.2 Komiteen skal definere delmål og tiltak for en 2 års periode med utgangspunkt i arbeidsområdene under punkt 3.

2. ORGANISASJON

- 2.1 Lederen i teknisk komité velges på kretstinget og er medlem av kretsstyret.
- 2.2 Komiteen skal i tillegg ha minst 2 medlemmer som oppnevnes av kretsstyret for 2 år av gangen. Komiteen fordeler selv sine arbeidsoppgaver på medlemmene.

3. ARBEIDSSOMRÅDER

3.1 TERMINLISTE

- kretsterminliste (oppsett og ajourhold)
- koordinere regionsterminlister
- koordinere NOF/ nabokretser/ bedrift
- vurdere tilbud
- foreslå struktur

3.2 LØPSTILBUD

- nasjonale løp (planlegges og terminfestes i samarbeid med NOF sentralt)
- kretsløp
- nærløp (planlegges og terminfestes normalt regionalt)

3.3 ARRANGØR

- kvalitetskrav til arrangement
- arrangementskontroll (bl.a. løyper)
- oppnevning av TD (Teknisk Delegert)
- vurdere/iverksette tiltak
- informere om hjelpemiddel
- protest-/klagebehandling
- vurdere behov for kurs, også i samarbeid med lagene og andre utvalg/komiteer.

3.4 LØYPE- OG KLASSETILBUD

- vurdere tilbud avhengig av type løp
- foreslå et oppsett
- informere og følge opp

3.5 SAMMENLAGTPREMIERING I RANKING

- utarbeide regler og føre kretsranking
- velge ut og bestille premier
- avholde premieutdeling

3.6 VDG - ARBEIDE

- informere om bestemmelser
- holde seg oppdatert
- bruksplan for sesongen
- kartplaner

3.7 ADMINISTRASJON

- avholde møter i komiteen
- føre protokoll
- følge opp NOF tiltak
- planlegge (2 år)
- lage årshjul
- informere
- årsberetning

Instruks for Aktivitets komité

0. MÅLSETTING

Stimulere til målbevisst satsing på o-sporten, samt imøtekomme behovet for kyndig veiledning i treningsarbeidet for dermed å underbygge kretsens målsetting for toppidrett.

1. MANDAT

1.1 Aktivitets komiteen er underlagt kretsstyret og bundet av kretsens og NOFs lover og reglementer.

1.2 Komiteen skal definere delmål og tiltak for en 2-års periode med utgangspunkt i arbeidsområdene under punkt 3

2. ORGANISASJON

2.1 Lederen i aktivitets komité velges på kretstinget og er medlem av kretsstyret.

2.2 Komiteen skal i tillegg til lederen ha minst 2 medlemmer som oppnevnes av kretsstyret for 2 år om gangen. Komiteen fordeler selv sine arbeidsoppgaver på medlemmene.

2.3 Ett av medlemmene er Hovedløpsansvarlig.

2.4 Komiteens medlemmer skal ha ansvar for uttak av løpere og ledere til representasjonsoppgaver.

3. ARBEIDSSOMRÅDER

3.1 UTVIKLE / KOORDINERE TRENING I KRETSEN

- iverksette tiltak med hensyn på å bedre treningsarbeidet i klubbene.
- vurdere behov for kurs, også i samarbeid med lagene og utvalg/komiteer.

3.2 TRENINGSSAMLINGER

- vurdere behov
- planlegge/gjennomføre samlinger
- skrive rapport
- regnskap/budsjettere
- treninger i samarbeid med regionstrener (NOF)

3.3 TRENINGSRELATERTE AKTIVITETER

- lege/fysioterapeut ordning
- andre treningsmiljø
- vurdere samarbeid med andre idretter

3.4 UTTAKSKRITERIER / UTTAK

- fastsette kriterier for uttak
- foreta uttak

3.5 ADMINISTRASJON

- avholde møter i komiteen
- føre protokoll
- følge opp NOF tiltak
- planlegge (2 år)
- lage årshjul
- informere
- årsberetning

Kriterier for uttak:

Løses av komiteen i aktuelle tilfeller

Instruks for Regionskontakter

(pr 2012; Bergen, Nordhordland og Sunnhordland)

0. MÅLSETTING

Skal være kretsstyrets pådriver mot lagene i regionen og lagenes kontaktledd mot kretsstyret for derved å få et mest og best mulig koordinert o-tilbud i alle deler av kretsen.

1. MANDAT

- 1.1 Regionskontakten er underlagt kretsstyret og bundet av kretsens og NOFs lover.
- 1.2 Regionskontakten skal ta initiativ til å samle lagene i regionen for planlegging av terminliste, kartplan og kurs på kort og lang sikt.
- 1.3 Regionskontakten skal være løpende koordinator mellom lagene og kretsstyret.

2. ORGANISASJON

- 2.1 Regionskontakten velges på kretstinget, men er ikke medlem av kretsstyret (varamedlem).
- 2.2 Regionskontakten skal ha møterett på styremøtet foran kretstinget, og ellers der sakslisten gjør det naturlig. Regionskontakten skal få tilsendt sakslistene for styremøte samt referat.
- 2.3 Regionskontakten er leder av et eventuelt regionsutvalg, hvis regionen finner et slikt utvalg nødvendig.

3. ARBEIDSMRÅDER

3.1 SPREDNING AV O-AKTIVITETER I DISTRIKTENE

- i samarbeid med kretsstyret.
- vurdere / gjennomføre tiltak

3.2 KURS

- vurdere/koordinere regionale kurs
- gjennomføre regionale kurs (i samarbeid med utvalg/komiteer).

3.3 O-TROLL LEIRE

- planlegge/gjennomføre o-troll leire

3.4 REGIONALE TERMINLISTER

- få lagene til å samarbeide
- påvirke lagene til å gjennomføre kontroll på C og N-løyper

3.5 REGIONALE KARTPLANER

- utarbeide regionale kartplaner i samarbeid med lagene

3.6 ADMINISTRASJON

- møter med lagene
- føre protokoll fra møtene
- planlegge (2 år)
- lage årshjul
- informere
- årsberetning

Instruks for Kartutvalg

0. MÅLSETTING

Bidra til en kartutvikling som underbygger kretsens målsetting for utøvelse av o-sporten.

1. MANDAT

1.1 Kartutvalg er underlagt kretsstyret og bundet av kretsens og NOFs lover og reglement.

1.2 Utvalget skal definere delmål og tiltak for en 2 års periode med utgangspunkt i arbeidsområdene under punkt 3

2. ORGANISASJON

2.1 Utvalget skal ha minst 3 medlemmer som oppnevnes av kretsstyret for 2 år om gangen. Medlemmene fordeler selv sine arbeidsoppgaver og velger sin leder.

3. ARBEIDSSOMRÅDER

3.1 RÅDGIVENDE ORGAN FOR LAGENE

- framstille kart
- søknader
- følge opp

3.2 GODKJENNE/KONTROLLERERE

- godkjenne og anmelde kartprosjekt
- løpende kontroll med kartprosjekt
- sluttkontroll

3.3 REKRUTTERE TIL KARTPRODUKSJON

- vurdere behov for kurs i samarbeid med lagene og utvalg/komiteer.
- synfaringskurs
- reintegningskurs

3.4 STIMULERE TIL KARTUTARBEIDELSE I LAGENE

- kartplaner
- kartsamarbeid mellom lagene

3.5 KRETSKARTPLAN

- lagsplaner
- regionsplaner
- kretsplan
- landsplan (NOF)

3.6 KARTARKIV

- kartotekføre utgitte o-kart i kretsen

3.7 DISTRIBUERE / MARKEDSFØRE O-KART

- markedsføre kart som anlegg (støtteordninger)

3.8 ADMINISTRASJON

- møter i utvalget
- føre protokoll fra møtene
- følge opp NOF tiltak
- planlegge (2 år)
- lage årshjul
- informere
- årsberetning

Kartutvalget bistår, stimulerer og kontrollerer kartutarbeidelser. Lag som utgir o-kart, skal lage en kartplan over områder som laget vil kartlegge, og ajourholde denne planen. Før arbeidet med o-kart tar til, bør større grunneiere og grunn- eierlag informeres. Terrenget skal anmeldes på eget skjema ved søknad om stønad fra UI (STUI) og kommuner. Kartboka og Kartnormen utgitt av NOF brukes som mål ved utarbeidelse av o-kart.

Kartutvalg oppnevner kartkontrollører for anmeldte kartprosjekter.

Utgiverlaget betaler godtgjørelse etter regning.

Godkjente kart vil bli påført godkjenningsmerke.

Forsinkes utgivelsen av et kart mer enn 3 år, kan kretsstyret tildele terrenget til andre lag.

Kartutvalget har arkiv over o-kartene i kretsen. Oversikt over eksisterende / planlagte kart er revidert og utgitt som vedlegg i Fylkeskartkontorets kartkatalog.

Hederstegnskomité

(statuttene lages sammen med komiteen)

Instruks for Valgkomité

0. MÅLSETTING

Finne kandidater til tillitsvalgte som skal velges / oppnevnes på HOKs kretsting.

1. MANDAT

Valgkomiteen er underlagt kretsstyret og bundet av kretsens og NOFs lover.

2. ORGANISASJON

Valgkomiteen er på 4 personer og velges på kretstinget for 1 år.

3. ARBEIDSOMRÅDER

Det er valgkomiteens oppgave å foreslå kandidater til alle valg / oppnevnelser som skal avgjøres av kretstinget. Det kan foreslås flere kandidater enn det som skal velges.

Valgkomiteens forslag kunngjøres sammen med tingets sakspapirer. (1 uke før kretstinget)

Ifølge HOKs lov skal det velges:

- a) Kretsstyre bestående av
 - Leder og nestleder
 - 3 styremedlemmer
- b) 3 varamedlemmer (regionskontakter)
- c) 2 revisorer og 2 vararevisorer
- d) Representanter til overordnede organisasjonsledds ting
- e) Valgkomité med leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem

Kretsstyrets medlemmer velges for to (2) år om gangen.

Bare tre (3) medlemmer kan stå på valg samtidig.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til kretsstyret velges samlet.

Ved valg/ oppnevnelser til organer med 2 eller 3 medlemmer skal det være kandidater av begge kjønn.

Til organer med 4 eller flere medlemmer skal det være minst to kandidater av hvert kjønn.

Valget skal gjennomføres i henhold til HOKs lover § 12 og 13.

Valgkomiteen foreslår kandidater til følgende oppnevnelser for to (2) år om gangen.

Minst 2 medlemmer til komiteene Teknisk og Aktivitet

Minst 3 medlemmer til kartutvalg

Minst 2 medlemmer til Hederstegnskomiteen